

～人材確保対策コーナー対象の事業所様へ～

ハローワークで

就職説明会開催しませんか？

1.【日程調整】

希望日時確認のうえ、3階小会議室の予約をいたしますので早めにご相談ください。

＊1か月1～2回程度。1日、1時間半～2時間が目安です。

2.【パンフレット持参】

開催2週間前までには、パンフレット(50部程度)を作成し、ハローワークまでご持参ください。

＊必須記載内容:ミニ面接会 会社名 日時 ハローワーク高松3階 求人番号

3.【会場設営】

当日受付後、15分前には部屋へ入り、室内の設営をしてください。

＊室内のテーブルや椅子の配置は自由ですが、お帰りの際は元に戻すようお願い致します。

＊プロジェクターの持参や、室内へのパンフレットの張り出し等も可能です。

☆開催当日、参加者記入用紙をお渡しします。記載したものを終了後に提出してください。

☆事業所PRや仕事内容のみを聞きたいという方も対象としています。面接を希望される場合はハローワーク人材確保対策コーナーをご案内ください。

◎求職者への案内方法

- ・相談窓口でのパンフレット配布・案内誘導
- ・出入り口付近へのパンフレット張り出し
- ・1階ロビー人材確保対策コーナーでのパンフレット張り出し
- ・アピールボックスへの配置
- ・対象者に案内チラシを郵送

開催の案内・誘導をさせていただきますが、参加希望者無しの場合もあります。

就職説明会 開催のご案内と手順

ハローワーク高松

人材確保対策コーナー

- ・ 採用担当者と相談し開催日・開催場所(主に小会議室)の決定をします。
- ・ 事業所様にはチラシを作成していただきます。

* ハローワークより対象者にチラシを郵送し参加勧奨を行います。3週間位前迄にご持参ください。

* ハローワークは当所の入り口にチラシを貼りだし、また案内ラックに掲示します。

- ・ 約 50 枚位。カラフル(白黒可)に見やすく、また必要事項・求人番号・場所日時も必ず入れること。内容は細かくてもOKですが会社の宣伝はNG。

* 白黒であれば当所で印刷も可能です。

- ・ 開催時間は昼からの1時間半～2時間で設定がお勧めです。
- ・ 当所にて開催の案内等宣伝はしますが参加者無しの場合があります。

* 当日参加・事前予約もOKとします。

☆ 就職説明会当日

- ・ 30分前には来所され会場設営をしてください。
- ・ 会場のレイアウトは自由ですが、帰り際には元の配置に直してください。
- ・ 参加者名簿をお渡しします。記入して帰りにご提出ください。
- ・ 当方で開催案内表示を1階ロビー2ヶ所に貼り誘導・案内します。

以上