

令和4年12月20日
自動車局安全政策課**乗務後自動点呼が実施できるようになります！**

～ ICTを活用した運行管理の高度化に向けて～

自動車運送事業者は、運行の安全を確保するため、運転者に対し原則対面により点呼を行うこととされていますが、今般、点呼機器により自動で点呼を行うための要件や機器の認定制度を創設し、令和5年1月より、乗務を終了した運転者に対する点呼を自動で行うことができるようになります。これにより、運行管理の高度化による安全性の向上と、運転者や運行管理者の働き方改革が促進されることが期待されます。

自動車運送事業者は、運行の安全を確保するため、事業用自動車の運転者に対して、原則対面による点呼を行うこととなっています。他方、近年、運行管理に活用可能な情報通信技術（ICT）の発展が目覚ましく、事業用自動車総合安全プラン2025において、「高度な点呼機器の活用によるIT点呼（遠隔点呼）の対象拡大や自動点呼を検討」とされたこと等を踏まえ、令和3年3月に産学官の有識者で構成された運行管理高度化検討会を設置し、ICTを活用した運行管理の高度化に向けた検討を進めてきたところです。

今般、乗務後の運転者に対して行う点呼についての実施要領を定め、点呼機器の認定を行うとともに、自動車運送事業者は、その認定された機器を用いること等により、乗務後自動点呼を実施できることとします。

乗務後自動点呼実施要領の概要は以下のとおりです。

○自動車運送事業者による乗務後自動点呼の実施方法

(1) 認定機器の準備

乗務後自動点呼を行おうとする事業者は、本実施要領の規定に基づき認定を受けた機器（以下のURLに記載予定）であって有効期間内のものを用いること等により、実施できる。

(2) 運輸支局長等へ事前の届出

乗務後自動点呼要領に基づき、必要な事項を整備したうえで運輸支局長等へ事前届出を行う。

○乗務後自動点呼機器の認定

(1) 自動点呼機器の要件

別添の要領第2章I1.に掲げる機器・システムの要件に適合すること。

(2) 申請方法

申請者は、申請に必要な書類を、電子メールにより、国土交通省（下記のお問合せ先）へ提出する。

○認定機器の一覧

随時機器を認定し、その結果を下記の国土交通省ウェブサイトにおいて公表予定。

【運行管理高度化検討会のページ】

https://www.mlit.go.jp/jidosha/jidosha_tk2_000082.html

【お問合せ先】

自動車局安全政策課 上田、小西

TEL：03-5253-8111（内線41625、41613）、直通03-5253-8565

FAX：03-5253-1636 Email：hqt-jidoshaansei@gxb.mlit.go.jp

- 対面での実施が原則であった点呼業務について、確実性を高めることで**安全性を向上**させるとともに**労働生産性の向上を図るため、ICTを活用可能とする制度の策定**の検討に令和3年から着手。

点呼（対面点呼の原則）

運行管理者は、運転者の乗務前後において、酒気・疾病・疲労の確認、運行の安全確保のために必要な指示等を行うための点呼を、原則対面で実施しなければならない。

運行管理者



運転者

対面点呼の様子

ICTの活用による高度化

令和4年7月～：運用開始

遠隔点呼

カメラ、モニター等の映像・音声
を中継する機器を介して、遠隔で
点呼を実施

運行管理者



運転者

遠隔点呼のイメージ

<主な効果>

- 高度な点呼機器の使用による**確実性の向上**
- 運転者・運行管理者の**長時間労働の是正**
- 新型コロナウイルス等感染症の予防

令和3年度：機器要件等のとりまとめ、制度化
令和4年7月～：運用開始

令和5年1月～：乗務後自動点呼運用開始

乗務後自動点呼

自動点呼機器（ロボット等）に点
呼時の確認、指示項目を代替させ
て点呼を実施

点呼支援機器

自動



点呼

運転者



<主な効果>

- 人的ミスの**減少**による点呼の**確実性の向上**
- 運転者・運行管理者の**長時間労働の是正**
- 新型コロナウイルス等感染症の予防



運行管理者

自動点呼のイメージ

令和3年度：機器要件等のとりまとめ
令和5年1月～：乗務後自動点呼制度運用開始

乗務後自動点呼実施要領

第1章 総則

I 目的

この実施要領は、国土交通省が、乗務後自動点呼に用いられる自動点呼機器について機器の認定を行うために必要な、機器・システムの要件、申請、審査及び認定等に関する事項並びに自動車運送事業者が、乗務後自動点呼を実施するために必要な施設・環境要件、運用上の遵守事項及び届出に関する事項を定めることを目的とする。

II 用語

本実施要領で使用する用語は、道路運送法（昭和26年法律第183号）及び旅客自動車運送事業運輸規則（昭和31年運輸省令第44号）並びに貨物自動車運送事業法（平成元年法律第83号）及び貨物自動車運送事業輸送安全規則（平成2年運輸省令第22号）において使用する用語の例によるほか、次に定めるところによる。

1. 「乗務後自動点呼」とは、自動車運送事業者（以下「事業者」という。）が、本実施要領で定める要件を満たす機器・システム（以下「自動点呼機器」という。）を用いて、当該事業者の営業所又は当該営業所の車庫（以下「営業所等」という。）において、乗務を終了した当該営業所に所属する運転者に対し行う点呼（以下「乗務後点呼」という。）をいう。

第2章 自動点呼機器の認定

I 自動点呼機器の要件等

1. 自動点呼機器の要件

以下に掲げる要件に適合すること。

(1) 機能等

- (ア) 乗務後自動点呼に用いられる自動点呼機器は、乗務後点呼に必要な事項の確認、判断及び記録を実施できる機能を有するものであること。
- (イ) 運行管理者又は補助者（以下「運行管理者等」という。）が、運転者ごとの点呼の実施予定、当該点呼に責任を持つ運行管理者の氏名を入力し、

点呼の実施状況及び実施結果を確認できる機能を備えていること。

- (ウ) 事前に登録された運転者以外の者が点呼を受けることができないよう、個人を確実に識別できる生体認証（顔認証、静脈認証、虹彩認証等をいう。以下同じ）機能を有し、生体認証が正常に行われた場合のみ、乗務後自動点呼を開始できるものであること。
- (エ) 点呼を受ける運転者以外の者がアルコール検知器による測定を行えないよう、測定の開始前又は測定中に生体認証を行い、生体認証が正常に行われた場合のみ、測定できるものであること。ただし、前項の生体認証の直後にアルコール検知器による測定を行う場合には、これを省略することができる。
- (オ) 運転者がアルコール検知器による測定を行っている様子の静止画又は動画及びその測定結果について自動的に記録し、保存すること。
- (カ) 運転者の酒気帯びが検知された場合には、直ちに運行管理者に対し警報や通知を発する機能を有するものであり、この場合において、自動点呼機器は、点呼を完了できない仕様となっていること。
- (キ) 運転者が、自動車、道路及び運行の状況や交替運転者に対する通告等について、口頭で報告した内容を電磁的方法により記録し、確認できるものであること。なお、運転者が口頭で報告を行うにあたり、対話形式で報告できる機能を備えていることが望ましい。
- (ク) 運行管理者が運転者に対し伝える指示事項を、運転者ごとに画面表示や音声等により伝達する機能を備えていること。
- (ケ) 乗務後自動点呼に必要な全ての確認、判断及び記録が正常に行われない場合や故障が生じている場合には、点呼を完了できない仕様となっていること。
- (コ) 自己診断機能を備え、故障が発生した場合には故障箇所や故障内容を表示し、運行管理者等に対し警報や通知の機能を有することが望ましい。
- (サ) 運転者ごとに乗務後自動点呼の実施予定時刻を設定することができ、予定時刻から事業者があらかじめ定めた時間を経過しても点呼が完了しない場合には、運行管理者等に対し警報や通知を発することができるものであること。
- (シ) 運転者ごとに、次に掲げる点呼結果を電磁的方法により記録し、かつ、その記録を1年間保存できるものであること。
 - ① 当該点呼に責任を持つ運行管理者の氏名及び点呼を受けた運転者の氏名
 - ② 運転者の乗務に係る事業用自動車の自動車登録番号又は識別できる記号、番号等
 - ③ 点呼日時
 - ④ 点呼方法

- ⑤ 運転者のアルコール検知器による測定結果及び酒気帯びの確認結果
 - ⑥ 運転者がアルコール検知器による測定を行っている様子及び生体認証時の静止画又は動画（運転者の顔が明瞭に確認できること）
 - ⑦ 運転者が点呼を受けている様子が明瞭に確認できる静止画又は動画
 - ⑧ 運転者が報告した自動車、道路及び運行の状況
 - ⑨ 運転者が報告した交替運転者に対する通告
 - ⑩ その他必要な事項
- (ス) 自動点呼機器の故障が発生した場合、故障発生日、時刻及び故障内容を電磁的方法により記録し、その記録を1年間保存できるものであること。
- (セ) 電磁的方法により記録された(シ)の点呼結果及び自動点呼機器の故障記録の修正ができないものであること又は修正をした場合に修正前の情報が残り消去できないものであること。
- (ソ) 電磁的方法により記録された(シ)の点呼結果及び自動点呼機器の故障記録について、自動点呼機器に保存された内部形式のまま大量一括に、CSV形式の電磁的記録として出力できるものであること。

(2) 体制等

(ア) 事業者用の自動点呼機器取扱説明書等

当該自動点呼機器を正しく使用するために必要な、機能、使用方法、使用条件、注意事項等を明示した取扱説明書を提供し、説明すること。

(イ) 修理体制

自動点呼機器の不具合等に対する修理体制を整えていること。

(ウ) 不具合情報等の収集

自動点呼機器の不具合に関する情報を事業者から収集し、必要な改善を行う体制を整えていること。

(エ) 品質管理体制

自動点呼機器（提供されるソフトウェアを含む）が均一性を有して製作されるよう適切な品質管理が行われていること。

2. その他の要件

認定に際しては、必要に応じて更なる要件を付すことがある。

Ⅱ 申請

1. 申請者の要件

本実施要領の対象となる申請者は、自動点呼機器の製作者又は自動点呼機器の製作者との契約に基づき当該機器の販売を行う者であって製作者から当該機器の審査に必要な情報の提供を受けることができる者（以下「製作者等」という。）とする。

2. 申請方法

申請者は、申請に必要な書類を、電子メールにより、4. の申請先へ提出する。

3. 申請書類

- (1) 自動点呼機器認定申請書（様式1）
- (2) 自動点呼機器の概要（様式2）
- (3) 各要件に係る自己チェック表（様式3）
- (4) 各要件に係る根拠資料（自己チェック表の根拠資料欄に記載してある番号を記載すること。また、根拠となる部分をマーカーで強調する等該当部分を明確にすること。）

4. 申請先

〒100-8918 東京都千代田区霞が関2-1-3
国土交通省自動車局安全政策課
電話：03-5253-8566（直通）
メール：hqt-jidoshaannsei@gxb.mlit.go.jp

5. 申請に当たっての注意事項

- (1) 提出された申請書類は、国土交通省が認めた場合を除き、変更することはできない。
- (2) 申請者の要件を満たさない者による申請又は虚偽の記載をした申請は、無効とする。
- (3) 国土交通省は、申請者に対し必要に応じ、追加資料の提出、自動点呼機器の現品及び自動点呼機器の営業所等への設置状況の提示又はデモンストレーションの実施等を求める。
- (4) 申請に係る費用（(3)に係る費用を含む。）は、申請者の負担とする。

Ⅲ 自動点呼機器の認定

1. 審査・認定

国土交通省は、申請者から提出された申請書類を基に、申請された自動点呼機器が本実施要領第2章 I に定める要件に適合しているか審査し、認定する。

2. 認定結果の通知

認定結果は、「認定審査結果通知書」（様式4）により申請者へ通知する。

3. 認定結果に係るウェブサイトへの掲載

認定を受けた自動点呼機器については、以下の項目を国土交通省のウェブサイトに掲載する。

- (1) 当該自動点呼機器の名称（製品番号）
- (2) 当該自動点呼機器の概要
- (3) 当該自動点呼機器の製作者等の名称及び電話番号
- (4) 当該自動点呼機器の概要が掲載された製作者等のウェブサイトの URL
- (5) その他特記事項

4. 認定の有効期間

認定の日から2年間

5. 認定を受けた自動点呼機器の製作者等の実施すべき事項

- (1) 認定を受けた自動点呼機器（以下「認定機器」という。）の製作者等（以下「認定製作者等」という。）は、4. に定める有効期間の間、提出した申請書類及び追加資料に記載された自動点呼機器の機能及び体制等を維持しなければならない。
- (2) 認定製作者等は、認定にあたり条件が付された場合は、それを遵守しなければならない。
- (3) 認定製作者等は、国土交通省から、認定機器に関連する資料の提出や説明を求められたときは、これに応じなければならない。

6. その他の手続き

(1) 仕様変更の申請

認定製作者等は、認定機器の仕様を変更しようとするときは、あらかじめ「仕様変更申請書」（様式5）を国土交通省に提出し、承認を受けなければならない。当該申請について、国土交通省は、認定製作者等に対し、仕様を変更する自動点呼機器に係る説明、当該自動点呼機器の現品の提示又はデモンストラーションの実施を求める場合がある。

仕様変更の審査結果は、「仕様変更に対する通知書」（様式6）により申請者へ通知する。

(2) 認定廃止の届出

認定製作者等は、認定機器の製作又は販売を終了しようとするときは、遅滞なく「認定廃止届出書」（様式7）を国土交通省に提出しなければならない。

国土交通省は、「認定廃止届出書」を受理後、速やかに、当該自動点呼機器が認定廃止となった旨を国土交通省ウェブサイトに掲載する。

(3) 認定の取消し

国土交通省は、製作者等が虚偽の申請により自動点呼機器の認定を受けたこと又は認定機器が本実施要領第2章Ⅰに定める要件に適合しなくなったことを確認したときは、当該自動点呼機器の認定を取消し、速やかに製作者等に通知するとともに、国土交通省ウェブサイトに掲載する。

認定の取消しを受けた製作者等からの自動点呼機器認定の申請は、取消しを受けた日から一定期間、受理しない場合がある。

第3章 乗務後自動点呼の実施

Ⅰ 乗務後自動点呼の実施方法

1. 乗務後自動点呼は、乗務後自動点呼を行おうとする事業者が、当該点呼を実施する営業所等を管轄する運輸支局長、運輸監理部長又は陸運事務所長（以下「運輸支局長等」という。）に本章Ⅳに従い事前の届出を行うことにより実施することができる。
2. 乗務後自動点呼は、運輸支局長等へ事前に届出した営業所等ごとの所定の場所で行うこと。
3. 乗務後自動点呼に用いられる自動点呼機器は、届出時において第2章の規定に基づき認定を受けた機器であって第2章Ⅲ4.の有効期間内のものであること。
4. 事業者が、本実施要領に基づいて乗務後自動点呼を行った場合、当該事業者が、旅客自動車運送事業運輸規則第24条第2項及び第4項又は貨物自動車運送事業輸送安全規則第7条第2項及び第4項の規定に適合する対面による点呼を行い、かつ、旅客自動車運送事業運輸規則第24条第5項又は貨物自動車運送事業輸送安全規則第7条第5項による記録等を行ったものとして取り扱うものとする。

Ⅱ 施設・環境要件

乗務後自動点呼が行われる場所が満たすべき施設・環境要件は、次のとおりとする。

1. なりすまじやアルコール検知器の不正使用等の防止及び所定の場所以外で乗務後自動点呼が実施されることを防止するため、点呼場所の天井等に監視カメラを備え、乗務後自動点呼を実施する運転者の全身の様子を運行管理者等が常時又は乗務後自動点呼実施後に、明瞭に確認することができること。

Ⅲ 運用上の遵守事項

事業者が乗務後自動点呼を行うにあたり、その運用上遵守すべき事項は、次のとおりとする。

1. 事業者は、乗務後自動点呼の運用に関し必要な事項について、あらかじめ運行管理規程に記載するとともに、運転者、運行管理者等及びその他の関係者に周知すること。
2. 事業者は、自動点呼機器の使用方法や故障時の対応等について運転者、運行管理者等及びその他の関係者に対し、適切に教育・指導を行うこと。
3. 事業者は、所定の場所以外で乗務後自動点呼が行われることを防止するため、乗務後自動点呼に用いる自動点呼機器が持ち出されないよう必要な措置を講じること。
4. 事業者は、認定製作者等が定めた取り扱いに基づき、適切に使用、管理及び保守することにより、自動点呼機器を常に正常に作動する状態に保持すること。
5. 運行管理者等は、各運転者の乗務後自動点呼の実施予定及び実施結果を適宜確認し、点呼の未実施を防止すること。
6. 点呼を実施する予定時刻から事業者があらかじめ定めた時間を経過しても点呼が完了しない場合には、運行管理者等が運行状況を確認する等の適切な措置を講じることができる体制を整備すること。
7. 事業者は、運転者が携行品を確実に返却したことを確認できる体制を整備すること。
8. 事業用自動車の不具合等、運行管理者等に対し早急に報告する必要がある事項については、乗務後自動点呼の実施にかかわらず、運転者から運行管理者等に対し速やかに報告するよう指導すること。
9. 運転者の酒気帯びが検知された場合には、運行管理者が対面で運転者の酒気帯びの状況を確認する等の適切な措置を講じることができる体制を整備すること。
10. 自動点呼機器の故障等により乗務後自動点呼を行うことが困難となった場合に、乗務後自動点呼を実施する営業所等の運行管理者等による対面点呼又は実施が認められている点呼を行うことができる体制を整えること。
11. 事業者は、生体認証機能に必要な生体情報等個人情報を取り扱うことについて、あらかじめ、対象となる運転者の同意を得ること。

IV 運輸支局長等への届出

1. 乗務後自動点呼を行おうとする事業者は、乗務後自動点呼実施予定日の原則 10 日前までに、乗務後自動点呼を実施する営業所等を管轄する運輸支局長等に様式 8 の届出書を提出すること。
2. 届出した様式 8 の内容を変更しようとする事業者は、変更の実施に先立ち、管轄する運輸支局長等に様式 9 の届出書を提出すること。

3. 乗務後自動点呼の実施を終了しようとする事業者は、遅滞なく、管轄する運輸支局長等に様式 10 の届出書を提出すること。
4. 自動点呼機器が第 2 章 6. (3)により認定取り消しとなった場合、当該自動点呼機器を使用している事業者は、直ちに管轄する運輸支局長等に様式 9 の乗務後自動点呼の変更に係る届出書又は様式 10 の乗務後自動点呼の終了に係る届出書を提出すること。

附則

1. この要領は、令和 4 年 12 月 20 日から実施する。

- (様式 1) 自動点呼機器認定申請書
- (様式 2) 自動点呼機器の概要
- (様式 3) 各要件に係る自己チェック表
- (様式 4) 認定審査結果通知書
- (様式 5) 仕様変更申請書
- (様式 6) 仕様変更に対する通知書
- (様式 7) 認定廃止届出書
- (様式 8) 乗務後自動点呼の実施に係る届出書
- (様式 9) 乗務後自動点呼の変更に係る届出書
- (様式 10) 乗務後自動点呼の終了に係る届出書
- (別紙 1) 乗務後自動点呼の実施に係る宣誓書
- (別紙 2) 乗務後自動点呼の変更に係る宣誓書

国土交通省自動車局

安全政策課長 殿

申請者 住所

氏名又は名称

自動点呼機器認定申請書

乗務後自動点呼の機器認定を受けたく、「乗務後自動点呼実施要領」の記載事項に同意の上、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

1. 申請者について

申請者の 氏名又は名称	(フリガナ)
住 所	〒
連絡先	担当者名
	所属・役職
	電話番号
	メールアドレス

注 会社概要パンフレットを添付すること。

2. 申請機器について

申請機器の名称 (製品番号)	
添付書類 (○をつける)	() 1. 自動点呼機器認定申請書 (様式 1) ※本紙
	() 2. 自動点呼機器の概要 (様式 2)
	() 3. 各要件に係る自己チェック表 (様式 3)
	() 4. 各要件に係る根拠資料 (様式自由)
	() 5. その他 (必要時のみ)

(様式2)

2. 導入費用	
(1) 機器本体の価格	
(2) 付属品の価格	
3. 運用にかかる費用の見込み	
(例：システム利用料等)	

注 1. 本様式で記入し難い場合は、様式自由にて別添とすること

(様式3)

各要件に係る自己チェック表

■要件(自動点呼機器)

【機能等】

項目	内容	適否	詳細	根拠資料(必須)
(ア)	乗務後自動点呼に用いられる自動点呼機器は、乗務後点呼に必要な事項の確認、判断及び記録を実施できる機能を有するものであること。			資料番号①
(イ)	運行管理者又は補助者(以下「運行管理者等」という。)が、運転者ごとの点呼の実施予定、当該点呼に責任を持つ運行管理者の氏名を入力し、点呼の実施状況及び実施結果を確認できる機能を備えていること。			資料番号②
(ウ)	事前に登録された運転者以外の者が点呼を受けることができないよう、個人を確実に識別できる生体認証(顔認証、静脈認証、虹彩認証等をいう。以下同じ)機能を有し、生体認証が正常に行われた場合のみ、乗務後自動点呼を開始できるものであること。			資料番号③
(エ)	点呼を受ける運転者以外の者がアルコール検知器による測定を行えないよう、測定の開始前又は測定中に生体認証を行い、生体認証が正常に行われた場合のみ、測定できるものであること。ただし、前項の生体認証の直後にアルコール検知器による測定を行う場合には、これを省略することができる。			資料番号④
(オ)	運転者がアルコール検知器による測定を行っている様子の静止画又は動画及びその測定結果について自動的に記録し、保存すること。			資料番号⑤
(カ)	運転者の酒気帯びが検知された場合には、直ちに運行管理者に対し警報や通知を発する機能を有するものであり、この場合において、自動点呼機器は、点呼を完了できない仕様となっていること。			資料番号⑥
(キ)	運転者が、自動車、道路及び運行の状況や交替運転者に対する通告等について、口頭で報告した内容を電磁的方法により記録し、確認できるものであること。なお、運転者が口頭で報告を行うにあたり、対話形式で報告できる機能を備えていることが望ましい。			資料番号⑦
(ク)	運行管理者が運転者に対し伝える指示事項を、運転者ごとに画面表示や音声等により伝達する機能を備えていること。			資料番号⑧
(ケ)	乗務後自動点呼に必要な全ての確認、判断及び記録が正常に行われない場合や故障が生じている場合には、点呼を完了できない仕様となっていること。			資料番号⑨
(コ)	自己診断機能を備え、故障が発生した場合には故障箇所や故障内容を表示し、運行管理者等に対し警報や通知の機能を有することが望ましい。			資料番号⑩

(サ)	運転者ごとに乗務後自動点呼の実施予定時刻を設定することができ、予定時刻から事業者があらかじめ定めた時間を経過しても点呼が完了しない場合には、運行管理者等に対し警報や通知を発することができるものであること。			資料番号⑪
(シ)	<p>運転者ごとに、次に掲げる点呼結果を電磁的方法により記録し、かつ、その記録を1年間保存できるものであること。</p> <p>①当該点呼に責任を持つ運行管理者の氏名及び点呼を受けた運転者の氏名</p> <p>②運転者の乗務に係る事業用自動車の自動車登録番号又は識別できる記号、番号等</p> <p>③点呼日時</p> <p>④点呼方法</p> <p>⑤運転者のアルコール検知器による測定結果及び酒気帯びの確認結果</p> <p>⑥運転者がアルコール検知器による測定を行っている様子及び生体認証時の静止画又は動画(運転者の顔が明瞭に確認できること)</p> <p>⑦運転者が点呼を受けている様子が明瞭に確認できる静止画又は動画</p> <p>⑧運転者が報告した自動車、道路及び運行の状況</p> <p>⑨運転者が報告した交替運転者に対する通告</p> <p>⑩その他必要な事項</p>			資料番号⑫
(ス)	自動点呼機器の故障が発生した場合、故障発生日、時刻及び故障内容を電磁的方法により記録し、その記録を1年間保存できるものであること。			資料番号⑬
(セ)	電磁的方法により記録された(シ)の点呼結果及び自動点呼機器の故障記録の修正ができないものであること又は修正をした場合に修正前の情報が残り消去できないものであること。			資料番号⑭
(ソ)	電磁的方法により記録された(シ)の点呼結果及び自動点呼機器の故障記録について、自動点呼機器に保存された内部形式のまま大量一括に、CSV形式の電磁的記録として出力できるものであること。			資料番号⑮

【体制等】

項目	内容	適否	詳細	根拠資料(必須)
(ア)事業者用の自動点呼機器取扱説明書等	当該自動点呼機器を正しく使用するために必要な、機能、使用方法、使用条件、注意事項等を明示した取扱説明書を提供し、説明すること。			資料番号⑯ ※取扱説明書を添付すること ※事業者への説明内容・方法が分かる資料を添付すること
(イ)修理体制	自動点呼機器の不具合等に対する修理体制を整えていること。			資料番号⑰

(ウ)不具合情報等の収集	自動点呼機器の不具合に関する情報を事業者から収集し、必要な改善を行う体制を整えていること。			資料番号⑱
(エ)品質管理体制	自動点呼機器(提供されるソフトウェアを含む)が均一性を有して製作されるよう適切な品質管理が行われていること。			資料番号⑲

(様式4)

令和 年 月 日

殿

国土交通省自動車局
安全政策課長

認定審査結果通知書

貴殿から令和 年 月 日付で申請のあった自動点呼機器について、審査した結果、下記のとおりとしたので通知します。

記

1. 名称（製品番号）：
2. 審査結果：適 / 否
3. 認定番号：
4. 審査結果を否とした理由：
5. 特記事項：

(様式5)

令和 年 月 日

仕様変更申請書

国土交通省自動車局

安全政策課長 殿

住所
氏名又は名称

認定された自動点呼機器の仕様変更について、下記のとおり申請します。

記

名称 (製品番号・ 認定番号)		
仕様変更の 内容及び理由		
仕様変更の時期		
要件への影響 の有無		
連絡先	担当者名	
	所属・役職	
	電話番号	F A X
	メールアドレス	

注 本様式で記入し難い場合は、様式自由にて別添とすること。

(様式6)

令和 年 月 日

殿

国土交通省自動車局
安全政策課長

仕様変更に対する通知書

貴殿から令和 年 月 日付で申請のあった仕様変更について、下記のとおり通知します。

記

1. 名称（製品番号）：
2. 認定番号：
3. 結果：適 / 否
4. 結果を否とした理由：
5. 特記事項：

(様式7)

令和 年 月 日

認定廃止届出書

国土交通省自動車局

安全政策課長 殿

住所
氏名又は名称

認定された自動点呼機器の認定廃止について、下記のとおり届出します。

記

名称 (製品番号・ 認定番号)	
廃止時期	
廃止理由	
連絡先	担当者名
	所属・役職
	電話番号
	メールアドレス

注 本様式で記入し難い場合は、様式自由にて別添とすること。

(様式 8)

乗務後自動点呼の実施に係る届出書

令和 年 月 日

〇〇運輸局 〇〇運輸支局長 殿

住所

氏名又は名称

代表者氏名

(連絡先) 担当者氏名

(連絡先) 電話番号

(連絡先) メールアドレス

乗務後自動点呼を下記のとおり行いたいので関係書類を添えて届出します。

記

1. 乗務後自動点呼を行う自動車運送事業の種類 (該当するものに○をつけること)
一般乗合・一般貸切・一般乗用・特定旅客・一般貨物・特定貨物

2. 営業所・車庫の名称等

営業所・車庫の名称	営業所・車庫の位置	使用する認定機器の名称 (製品番号・認定番号)

3. 乗務後自動点呼開始予定日 令和 年 月 日

4. 添付書類

- ・非常時に対面点呼又は実施が認められている点呼を行うことができる体制が分かる書類
- ・自動点呼機器の設置場所及び設置の状況が分かる書類
- ・監視カメラの設置場所が分かる書類
- ・乗務後自動点呼の実施に係る宣誓書 (別紙 1)

(様 式 9)

乗務後自動点呼の変更に係る届出書

令和 年 月 日

〇〇運輸局 〇〇運輸支局長 殿

住所 _____
氏名又は名称 _____
代表者氏名 _____
(連絡先) 担当者氏名 _____
(連絡先) 電話番号 _____
(連絡先) メールアドレス _____

乗務後自動点呼を下記のとおり変更しようとするので関係書類を添えて届出します。

記

- 乗務後自動点呼を変更する自動車運送事業の種類 (該当するものに○をつけること)
一般乗合・一般貸切・一般乗用・特定旅客・一般貨物・特定貨物
- 乗務後自動点呼を変更する理由
- 変更する営業所・車庫の名称等

営業所・車庫の名称	営業所・車庫の位置	使用する認定機器の名称 (製品番号・認定番号)

4. 変更予定日 令和 年 月 日

- 添付書類 (変更があるものについて添付すること)
 - 変更後の体制がわかる書類
 - 自動点呼機器の変更後の設置場所及び設置の状況が分かる書類
 - 変更後の監視カメラの設置場所がわかる書類
 - 乗務後自動点呼の変更に係る宣誓書 (別紙2)

(様 式 10)

乗務後自動点呼の終了に係る届出書

令和 年 月 日

〇〇運輸局 〇〇運輸支局長 殿

住所

氏名又は名称

代表者氏名

(連絡先) 担当者氏名

(連絡先) 電話番号

(連絡先) メールアドレス

乗務後自動点呼を下記のとおり終了したいので届出します。

記

1. 乗務後自動点呼を終了する理由

2. 終了する営業所・車庫の名称、位置

営業所・車庫の名称	営業所・車庫の位置

3. 終了予定日 令和 年 月 日

乗務後自動点呼の実施に係る宣誓書

事業者名

代表者名

営業所名

宣誓事項

	運用上の遵守事項	宣誓 (✓チェック)
1.	事業者は、乗務後自動点呼の運用に関し必要な事項について、あらかじめ運行管理規程に記載するとともに、運転者、運行管理者等及びその他の関係者に周知すること。	
2.	事業者は、自動点呼機器の使用方法や故障時の対応等について運転者、運行管理者等及びその他の関係者に対し、適切に教育・指導を行うこと。	
3.	事業者は、所定の場所以外で乗務後自動点呼が行われることを防止するため、乗務後自動点呼に用いる自動点呼機器が持ち出されないよう必要な措置を講じること。	
4.	事業者は、認定製作者等が定めた取り扱いに基づき、適切に使用、管理及び保守することにより、自動点呼機器を常に正常に作動する状態に保持すること。	
5.	運行管理者等は、各運転者の乗務後自動点呼の実施予定及び実施結果を適宜確認し、点呼の未実施を防止すること。	
6.	点呼を実施する予定時刻から事業者があらかじめ定めた時間を経過しても点呼が完了しない場合には、運行管理者等が運行状況を確認する等の適切な措置を講じることができる体制を整備すること。	
7.	事業者は、運転者が携行品を確実に返却したことを確認できる体制を整備すること。	
8.	事業用自動車の不具合等、運行管理者等に対し早急に報告する必要がある事項については、乗務後自動点呼の実施にかかわらず、運転者から運行管理者等に対し速やかに報告するよう指導すること。	
9.	運転者の酒気帯びが検知された場合には、運行管理者が対面で運転者の酒気帯びの状況を確認する等の適切な措置を講じることができる体制を整備すること。	
10.	自動点呼機器の故障等により乗務後自動点呼を行うことが困難となった場合に、乗務後自動点呼を実施する営業所等の運行管理者等による対面点呼又は実施が認められている点呼を行うことができる体制を整えること。	
11.	事業者は、生体認証機能に必要な生体情報等個人情報を取り扱うことについて、あらかじめ、対象となる運転者の同意を得ること。	

乗務後自動点呼の変更に係る宣誓書

事業者名

代表者名

営業所名

宣誓事項

	運用上の遵守事項	宣誓 (✓チェック)
1.	事業者は、乗務後自動点呼の運用に関し必要な事項について、あらかじめ運行管理規程に記載するとともに、運転者、運行管理者等及びその他の関係者に周知すること。	
2.	事業者は、自動点呼機器の使用方法や故障時の対応等について運転者、運行管理者等及びその他の関係者に対し、適切に教育・指導を行うこと。	
3.	事業者は、所定の場所以外で乗務後自動点呼が行われることを防止するため、乗務後自動点呼に用いる自動点呼機器が持ち出されないよう必要な措置を講じること。	
4.	事業者は、認定製作者等が定めた取り扱いに基づき、適切に使用、管理及び保守することにより、自動点呼機器を常に正常に作動する状態に保持すること。	
5.	運行管理者等は、各運転者の乗務後自動点呼の実施予定及び実施結果を適宜確認し、点呼の未実施を防止すること。	
6.	点呼を実施する予定時刻から事業者があらかじめ定めた時間を経過しても点呼が完了しない場合には、運行管理者等が運行状況を確認する等の適切な措置を講じることができる体制を整備すること。	
7.	事業者は、運転者が携行品を確実に返却したことを確認できる体制を整備すること。	
8.	事業用自動車の不具合等、運行管理者等に対し早急に報告する必要がある事項については、乗務後自動点呼の実施にかかわらず、運転者から運行管理者等に対し速やかに報告するよう指導すること。	
9.	運転者の酒気帯びが検知された場合には、運行管理者が対面で運転者の酒気帯びの状況を確認する等の適切な措置を講じることができる体制を整備すること。	
10.	自動点呼機器の故障等により乗務後自動点呼を行うことが困難となった場合に、乗務後自動点呼を実施する営業所等の運行管理者等による対面点呼又は実施が認められている点呼を行うことができる体制を整えること。	
11.	事業者は、生体認証機能に必要な生体情報等個人情報を取り扱うことについて、あらかじめ、対象となる運転者の同意を得ること。	