

※協会使用欄

協会記入欄

(一社)香川県トラック協会長 殿

“会社印”を
お忘れなく。
(コピー不可)

記載例(グリーン経営新規取得)

代表者名 代表取締役 〇×太郎

印

令和〇年度 グリーン経営等認証取得助成金交付申請書(兼請求書)

グリーン経営等認証取得助成金交付要綱第〇条に基づき、下記のとおり申請ならびに請求いたします。

記

1. 助成請求金額

助成請求金額 〇〇 円

2. 導入内訳

申請内容	取得内容(✓を記入)		取得状況	
	✓	グリーン経営	新規	更新
		ISO 14001	新規	更新

3. 振込先

振込先金融機関名	〇×△ 銀行 信用金庫 信用組合 支店										
預金種別	普通当座		口座番号 (右詰め)			0	1	2	3	4	5
フリガナ	マルバツウンソウダイヒョウトリシマリヤクマルバツタロウ										
氏名 (預金口座名義)	〇×運送 振込先(振込先)の名称 ×太郎										

記入者(担当者)のお名前

4. 場合の連絡先

マルバツ サンカクジロウ

〇部 △△次郎

TEL

012-3456-789

FAX

789-6543-210

“添付書類”
をお忘れなく

【添付】

(1) 認証登録証(写)

提出期限:令和〇年〇月〇日(〇)香ト協必着